

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 6
от «25» мая 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Т.В. Абрамова
Приказ № 136
от «26» мая 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об окончании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок выдачи документа об окончании курса обучения (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области (далее – Учреждение).

1.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

1.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.

1.4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.

1.5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.

1.6. Бланки свидетельства (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

1.7. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.

1.8. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

1.9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

1.10. При заполнении свидетельств указываются:

- регистрационный номер свидетельства;
- Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дателном падеже);
- полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже);
- вид спорта, по которому в соответствии с учебной программой пройдена спортивная подготовка;
- данные о присвоении спортивного разряда.

1.11. Свидетельство подписывается директором Учреждения.

1.12. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения

подпись на документах ставит исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

1.13.Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

1.14.Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;

г) вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

1.15.Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

1.16.Передача бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

1.17.Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п. 1.5 настоящего порядка, подлежат уничтожению.

Обложка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Обоянского района Курской области**

Внутренняя сторона

Свидетельство

Выдано _____ в том,

что он(она) в ____ г. поступил(а) и в ____ г. окончил(а)
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Обоянского района Курской области
по дополнительной общеобразовательной
программе

Присвоен _____ разряд

М.П. Директор школы _____ Т.Ю.Абрамова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____